

Fortbildung zum/zur Personalsachbearbeiter/-in

⇒ Zugangsvoraussetzungen:

Voraussetzung für die Weiterbildung ist eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen/verwaltenden Bereich. Alternativ kann eine mehrjährige kaufmännische/verwaltende Berufspraxis als Zugangsvoraussetzung anerkannt werden.

⇒ Inhalte:

Grundlagen des Personalwesens

Fachaufgaben des Personalwesens
Personalbedarf/Personalplanung
Personalmarketing und Personalbeschaffung
Personaleinsatz
Personalsachbearbeitung
Personalfreistellung

Arbeits- und Sozialrecht

Struktur des Arbeitsrechts
Arten von Arbeitsverhältnissen
Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz
Arbeitnehmerüberlassungsgesetz
Formen des Arbeitsvertrages
Arbeitsgerichtsbarkeit
Betriebsverfassungsrecht

Lohn- und Gehaltsabrechnung

Einführung in die Lohn- und Gehaltsabrechnung
Brutto- und Nettolohnberechnung
Softwareanwendung (DATEV/Lexware)
Lohn- und Kirchensteuer
Abrechnungsgruppe/Abrechnungsfälle
Sozialversicherung
Sonstige Zahlungen, Abzüge
Eintritt, Austritt, Jahresabschlussarbeiten
Praxis der Lohn- und Gehaltsabrechnung
Sonderfälle in der Lohn- und Gehaltsabrechnung

Modernes Büromanagement

Anwendung der Lohn- und Gehaltsabrechnung in Fallbeispielen/Arbeiten in Projekten

IHK-Zertifizierung „IHK-Fachkraft Lohn- und Gehaltsabrechnung“

⇒ Förderung/Kosten:

Die Fortbildung ist nach AZAV zugelassen.
Die Kosten der Qualifizierung werden über den Bildungsgutschein Ihres Leistungsträgers übernommen.



→ Auf einen Blick:

Lehrgangszeitraum

24.03.2022 – 26.08.2022
inkl. 4 Wochen Praktikum

Unterrichtszeiten

Montag bis Freitag
08:00 Uhr bis 15:00 Uhr



Präsenzunterricht

Abschluss:

IHK-Zertifikat, AWT-Zertifikat

Ansprechpartner

Frau Zirkler / Frau Meier-Rinke



**AWT Akademie für Wirtschaft
und Technologie GmbH**

Schulungs- und Beratungs-
zentrum Leinefelde

Kunertstraße 7-9
37327 Leinefelde

Telefon: 03605 543624
Telefax: 03605 543625
E-Mail: awt-leinefelde@awt-akademie.de

www.awt-akademie.de