

## Ablauf

### Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihr Interesse an unserer „Fortbildung zum Personaldisponenten und Personalvermittler (IHK)“.

Zeitarbeit ist eine Wachstumsbranche mit zweistelligen Zuwachsraten. Aufgrund der häufig schwankenden Auftragslage wollen sich Unternehmen immer seltener langfristig an Personal binden und nutzen immer öfter Zeitarbeitnehmer zur Pufferung von Arbeitspitzen. Für Jobsuchende stellt Zeitarbeit und Personalvermittlung ein Sprungbrett in den Arbeitsmarkt dar.

Das Leistungsspektrum im Personal-Service-Bereich erweitert sich zunehmend: Personalvermittlung, Personalberatung und Outsourcing zeugen von den veränderten Ansprüchen, die Kunden heute an einen modernen Personaldienstleister stellen.

Die Kernaufgaben eines Personaldisponenten umfassen die Mitarbeiterrekrutierung, die Mitarbeiterbetreuung, die Kundenakquise, die Kundenbetreuung sowie sämtliche organisatorische und planerische Aufgaben. Ein Personaldisponent führt Informations- und Einstellungsgespräche mit Bewerbern und plant deren Einsätze. Der Disponent kennt sowohl die Kompetenzen der Mitarbeiter als auch das Anforderungsprofil des Unternehmens genau und kann so beides aufeinander abstimmen.

In diesem Beruf sind eine kunden- und serviceorientierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Organisationstalent und Durchsetzungsvermögen notwendige Eigenschaften für eine erfolgreiche Tätigkeit als Personaldisponent und Personalvermittler.

Aus dem Tätigkeitsprofil der Mitarbeiter in Zeitarbeitsunternehmen hat sich ein **neues Berufsbild** entwickelt - der **Personaldisponent und Personalvermittler**.

Derzeit sind alle Personaldisponenten und Personalvermittler Quereinsteiger. Deshalb besteht bereits jetzt in Deutschland ein Mangel an Personaldisponenten mit qualifiziertem Hintergrund.

Die „Fortbildung zum Personaldisponenten und Personalvermittler (IHK)“ wird in Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit sowie der IHK-Erfurt durchgeführt. Sie nimmt den Bedarf an qualifizierten Mitarbeitern in dieser Branche auf und bereitet gezielt auf diese Tätigkeit vor.

Die Qualifizierung schließt mit einer lehrgangsinternen Leistungsfeststellung zum **„Personaldisponenten und Personalvermittler (IHK)“** ab.

Bestandteil der Fortbildung ist ein zweimonatiges Betriebspraktikum, in dem Sie Ihre erworbenen Fähigkeiten in der Praxis erproben und bei einem potenziellen Arbeitgeber unter Beweis stellen können.

## Ausgewählte Inhalte

### Modul 1:

Grundlagen der Kommunikation, Präsentation und Stressbewältigung

### Modul 2:

Kommunikation im Berufsfeld

### Modul 3:

Akquisition, Marketing und Bedarfsermittlung

### Modul 4:

Personalrecruiting, Personalauswahlverfahren und Personalwesen

### Modul 5:

Administration in der Zeitarbeit und Personalverwaltung

### Modul 6:

Berufskundliches Fachwissen

### Modul 7:

Rechtsgrundlagen der Arbeitnehmerüberlassung

### Modul 8:

Arbeitssicherheit in verschiedenen Arbeitsumfeldern

### Modul 9:

Betriebswirtschaft / Management

**Wir wünschen Ihnen eine erfahrungsreiche und erfolgreiche Teilnahme in unserem Haus.**

## Organisatorisches

### Teilnahme

Arbeitssuchende mit guter abgeschlossener Fachausbildung oder Hochschulabschluss

- ✓ ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- ✓ Fähigkeit zu planen und zu organisieren
- ✓ Flexibilität, Spontanität und Teamfähigkeit, Mobilität

**VOR DER TEILNAHME IST EINE PERSÖNLICHE BERATUNG ERFORDERLICH. VEREINBAREN SIE BITTE EINEN TERMIN MIT UNS.**

### Die Fortbildung ist zertifiziert.

Die Teilnahme ist daher mit einem Bildungsgutschein möglich.

### Termine zur Fortbildung

#### Lehrgangsdauer (6 Monate)

01.03.2011 – 02.09.2011

#### Praktikum (2 Monate)

11.07.2011 – 01.09.2011

### Abschluss

IHK-Zertifikat

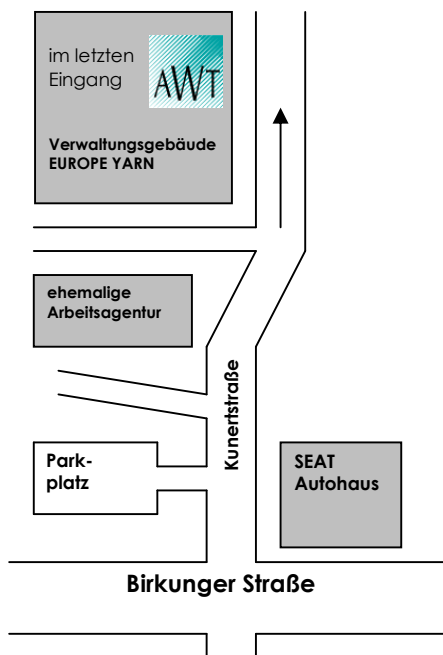
### Unterrichtszeiten

Montag bis Freitag  
07:30 Uhr bis 15:00 Uhr

### Schulungsort

Schulungszentrum Leinefelde

## So finden Sie uns ...



**AWT Akademie für Wirtschaft  
und Technologie GmbH**  
Kunertstraße 7-9  
37327 Leinefelde

☎ 03605 543624

📠 03605 543625

✉ awt-leinefelde@awt-akademie.de  
www.awt-akademie.de

### Ihre Ansprechpartner

Frau Meier-Rinke, Herr Frank



AKADEMIE FÜR WIRTSCHAFT  
UND TECHNOLOGIE GMBH

**FORTBILDUNG ZUM  
PERSONALDISPONENTEN UND  
PERSONALVERMITTLER**  
inkl. IHK-Abschluss



Mitglied im Verband  
Deutscher Privatschulverbände e. V.  
(VDP)