

Ablauf

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihr Interesse an unserer Fortbildung „Business-English“.

Englisch wird als Mutter- und Nationalsprache sowie als Zweit- und Amtssprache von über einer Milliarde Menschen verwendet und spielt als weltweit führende Verkehrssprache im Rahmen internationaler Zusammenarbeit und globalen Wettbewerbs eine herausragende Rolle als Mittel der Verständigung.

Englisch ist in der Geschäftswelt weltweit nach wie vor mit großem Abstand die wichtigste Sprache und die als erste am Arbeitsplatz benutzte Fremdsprache. Englisch wird deshalb auch bei vielen Stellenausschreibungen als Grundvoraussetzung genannt.

In der berufsorientierten Kommunikation nimmt Englisch als internationale Konferenz- und Verhandlungssprache eine Schlüsselrolle ein. Eine differenzierte Sprachkompetenz im Englischen wird in Zukunft unverzichtbar für ein Bestehen im Beruf.

Auf diesem Trend beruhend haben wir eine spezielle Fortbildung in Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit entwickelt, die Personen mit verschiedenen Vorerfahrungen in der englischen Sprache gleichermaßen anspricht.

Innerhalb eines vierwöchigen Vorschaltmoduls werden gezielt Teilnehmer mit geringen Kenntnissen in der englischen Sprache geschult. Im Mittelpunkt stehen dabei die Erweiterung des Wortschatzes, grundlegende grammatikalische Regeln sowie die Aussprache und das Lesen.

Personen mit einem relativ guten Vorkenntnisstand werden direkt in den Hauptkurs integriert. Inhaltlich wird der Wortschatz aus dem Geschäftsbereich weiter ausgebaut. Das Training der englischen Sprache in Wort und Schrift erfolgt in allen grammatischen Formen und wird in Rollenspielen, Präsentationen, Telefonübungen und in Form von Geschäftsbriefen, Skripten etc. umgesetzt.

Die Qualifizierung wird mit der Prüfung **TOEIC®** abgeschlossen.

- Der TOEIC®-Test ist mit 5 Millionen Testkandidaten der am häufigsten angewendete Test für berufsbezogenes Englisch.
- Über 5.000 international agierende Unternehmen auf der ganzen Welt setzen den TOEIC® -Test als Zertifizierungstool ein.
- TOEIC®-Test misst die passiven und aktiven Sprachkompetenzen im berufsbezogenen Englisch und dient damit der Optimierung des beruflichen Kompetenzprofils

Bestandteil der Fortbildung ist ein vierwöchiges Betriebspraktikum, in dem Sie Ihre erworbenen Fähigkeiten in der Praxis erproben und einem potenziellen Arbeitgeber unter Beweis stellen können.

⇒ **Zugangsvoraussetzungen**

Arbeitsuchende, die für ihre Berufsausübung Fremdsprachenkenntnisse in Englisch in Wort und Schrift benötigen.

Ausgewählte Inhalte

Grundlagenkurs: English

In dieser Zeit sollen vor allem der Wortschatz erweitert, grundlegende grammatikalische Regeln sowie die Aussprache und das Lesen trainiert werden. Inhaltlich werden vor allem Alltagssituationen trainiert und geübt.

Hauptkurs: Business-English

- ⇒ Careers: professions, recruitment, training
- ⇒ Workplaces: offices, technology, facilities
- ⇒ Communications: news, Internet, broadcasting
- ⇒ Retailing: stores, products, services
- ⇒ Industry: production, construction, automation
- ⇒ Trade: markets, shipping, import and export
- ⇒ Leisure: entertainment, recreation, culture
- ⇒ Money: banking, budget, investment
- ⇒ Travel: tourism, transport, accommodation
- ⇒ Environment: weather, natural resources, architecture
- ⇒ Health: nutrition, medicine, fitness
- ⇒ Society: elections, education, law

Prüfungsvorbereitung: TOEIC®

Exkurs: Tele- und Internetmarketing

Telemarketing
Internetmarketing
Export/Zoll

Projektarbeit

Bewerbungstraining

Organisatorisches

Die Fortbildung ist zertifiziert.

Die Teilnahme ist daher mit einem Bildungsgutschein möglich.

Informationen über unsere Fortbildung „Business-English“ erhalten Sie gern in einem persönlichen/telefonischen Gespräch

Lehrgangsdaten:

allg. Lehrgangsdauer:
4 Monate

04.10.2011 – 03.02.2012

Praktikum: (optional)
4 Wochen

06.02.2012 – 02.03.2012

Unterrichtszeiten

Montag bis Freitag
08:00 Uhr bis 15:15 Uhr

Abschlüsse:

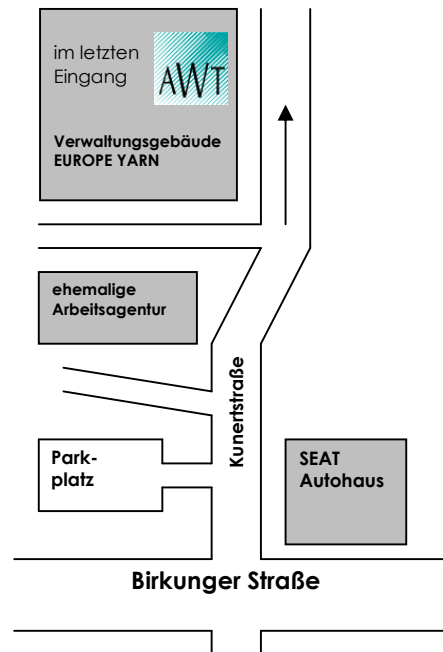
TOEIC® „Listening & Reading“

TOEIC® „Speaking & Writing“
(optional zusätzlich möglich)

Schulungsort

Schulungszentrum Leinefelde

So finden Sie uns ...



**AWT Akademie für Wirtschaft
und Technologie GmbH**
Kunertstraße 7-9
37327 Leinefelde

☎ **03605 543624**

☎ **03605 543625**

✉ awt-leinefelde@awt-akademie.de
www.awt-akademie.de

Ihre Ansprechpartner
Frau Meier-Rinke



AKADEMIE FÜR WIRTSCHAFT
UND TECHNOLOGIE GMBH

Business-English

mit Vorschaltmodul für Einsteiger

ABSCHLUSS
TOEIC®
Test of English for International
Communication

Mitglied im Verband
Deutscher Privatschulverbände e.V. (VDP)